

給与明細書提出者の 月収計算方法について

①はじめに、直近1ヶ月分の給与額を下記のように算出します。

| 給与明細書 令和〇〇年〇月分 給与 | | | | | | 株式会社〇〇〇〇 | | |
|-------------------|---------|------|--------|--------|---------|----------|---------|---------|
| 〇〇 〇〇様 | | | | | | | | |
| 支給 | 基本給 | 役職手当 | 資格手当 | 住宅手当 | 家族手当 | | | |
| | 200,000 | | | | | | | |
| | 残業手当 | 通勤手当 | | | | 課税合計 | 非課税合計 | 給支格額合計 |
| 62,500 | 24,000 | | | | 262,500 | 24,000 | 286,500 | |
| 控除 | 健康保険料 | 介護保険 | 厚生年金 | 厚生年金基金 | 雇用保険 | 社会保険合計 | 課税対象額 | 所得税 |
| | 8,200 | | 14,496 | | 1,575 | 24,271 | 238,229 | 3,500 |
| | 財形貯蓄 | | 借上社宅 | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 控除額合計 |
| | | | | | | | | 34,771 |
| 勤怠 | 要勤務日数 | 出勤日数 | 欠勤日数 | | | | 有休消化日数 | 有休残日数 |
| | 20 | 20 | 0 | | | | | |
| | 残業時間 | | | | | | | |
| | 10 | | | | | | | |
| 合計 | 累積課税合計 | | | | | | | 差引支給額 |
| | 238,229 | | | | | | | 251,729 |

【計算式】

総支給額合計 - 通勤手当 = 1ヶ月分の給与

(例) 上記の給与明細を計算してみると・・・

286,500円 - 24,000円 = 262,500円

②引き続き、他の2ヶ月分の給与額も算出していきます。

③給与計算が完了したら、算出した給与額を合計したのち、3で割って、1ヶ月分の平均給与額を算出します。

④つぎに、

賞与がある場合は、1ヶ月の平均給与額×15ヶ月

賞与がない場合は、1ヶ月の平均給与額×12ヶ月 で
年収見込金額を算出してください。