

# 令和2年度 日本学生支援機構奨学金 出願書類提出票

出願書類は本様式を表紙にして、上記の提出書類の順番に並べて提出してください。

黒のボールペンで記入

※インクが消せるもの(フリクションペン等)は不可

学生番号		学生氏名	
携帯電話 (本人)	( )	携帯電話 (父・母・他)	( )

## 1. 以下の3点について確認し、チェックしてください。

- 「進学資金シミュレーション」を**保護者の方に**やってもらいましたか？また、その結果を記入してください。(給付希望者のみ)  
⇒ 給付月額：\_\_\_\_\_円 支給額算定基準額：\_\_\_\_\_円  
(対象外の場合は表示されません) (生計維持者が複数の場合は合計金額)
- 本学が必要と認めた場合は、上記提出書類以外にも別途書類を請求する場合があります。同意の上、チェックしてください。
- ご自身の携帯電話に下記奨学金窓口の電話番号を登録してください。**出願書類に不備がある場合は電話でご連絡します。不備が解消されない場合には選考の対象外となることがあります。同意の上、チェックしてください。

## 奨学金窓口 電話番号 0721-93-3736

## 2. 「奨学金案内」をよく読み、必要な書類を準備し、提出書類に○をつけてください。

【全員提出する書類】

申込種別		必要書類	注意事項
給付奨学金	貸与奨学金		
○		令和2年度 日本学生支援機構奨学金 出願書類提出票	出願書類の表紙となります(本様式)
○	—	調査書	【20生のみ】 高校の調査書 (未開封のまま提出してください)
○		成績表のコピー	【19生以前】 3月末に配付された成績表のコピー
○	○	スカラネット入力下書き用紙 (日本学生支援機構様式)	給付または給付+貸与の人は「給付(青)」、 貸与のみの人は「貸与(赤)」の下書き用紙を提出のこと
○	○	給付奨学金確認書/貸与奨学金確認書(兼同意書) (日本学生支援機構様式)	未成年の場合は親権者欄必須
○		日本学生支援機構 奨学金 家族状況調査	
○	—	大学等への修学支援の措置に係る学修計画書	<2年生以上> 必須 <1年生> 評定平均3.5以上または入試の成績が上位1/2の場合は不要

【該当者のみ提出する書類】

○	—	学生本人の 2020年度 課税証明書(コピー可)	本人が課税されている方 未成年：所得125万円以上 成年：所得35万円以上
—	○	2020年度 収入に関する証明書類 (コピー可)	生計維持者(父母)両方必要 (所得がない場合も必要です)
—	○	特別控除証明書類	貸与奨学金案内をよく読んで該当するものがあれば提出してください。
○	—	自宅外通学を確認する書類(コピー可)	自宅外通学の要件にあてはまる方 『『自宅外通学書類』提出書』を添えて提出
○		在留資格・在留期間を確認する書類 (コピー可・ただし住民票の写しの場合は原本)	外国籍の方 『『在留資格確認書類』提出書』を添えて提出
○		施設等在籍証明書等(原本)	18歳となるまでに児童擁護施設等に入所していた 又は里親による養育を受けていた方
○	—	授業料等学費延納願	授業料減免を申し込む方で、減免額が確定するまで 学費の延納を希望する方

書類をまとめる順番(上から)