

令和2年度 日本学生支援機構奨学金 出願書類提出票

出願書類は本様式を表紙にして、上記の提出書類の順番に並べて提出してください。

黒のボールペンで記入

※インクが消せるもの(フリクションペン等)は不可

学生番号		学生氏名	
携帯電話 (本人)	()	携帯電話 (父・母・他)	()

1. 以下の3点について確認し、チェックしてください。

「進学資金シミュレーション」を保護者の方にやってもらいましたか？また、その結果を記入してください。(給付希望者のみ)

⇒ 給付月額： _____ 円 支給額算定基準額： _____ 円
(対象外の場合は表示されません) (生計維持者が複数の場合は合計金額)

本学が必要と認めた場合は、上記提出書類以外にも別途書類を請求する場合があります。同意の上、チェックしてください。

ご自身の携帯電話に下記奨学金窓口の電話番号を登録してください。出願書類に不備がある場合は電話でご連絡します。不備が解消されない場合には選考の対象外となることがあります。同意の上、チェックしてください。

奨学金窓口 電話番号 0721-93-3736

2. 「奨学金案内」をよく読み、必要な書類を準備し、提出書類に○をつけてください。

【全員提出する書類】

書類をまとめる順番(上から)	申込種別		必要書類	注意事項
	給付奨学金	貸与奨学金		
	<input type="checkbox"/>		令和2年度 日本学生支援機構奨学金 出願書類提出票	出願書類の表紙となります(本様式)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	成績表と成績計算書	【1年生(第1種申請者のみ)】 <貸与> 高校2、3年生時の成績表or調査書 <給付> 高校3年間の成績表or調査書 【2年生以降】 <貸与> 3月末に配付された成績表のコピー
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	スカラネット入力下書き用紙 (日本学生支援機構様式)	給付または給付+貸与の人は「給付(青)」、 貸与のみの人は「貸与(赤)」の下書き用紙を提出のこと
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	給付奨学金確認書/貸与奨学金確認書(兼同意書) (日本学生支援機構様式)	未成年の場合は親権者欄必須
	<input type="checkbox"/>		日本学生支援機構 奨学金 家族状況調査	
	<input type="checkbox"/>	—	大学等への修学支援の措置に係る学修計画書	<2年生以上> 必須 <1年生> 評定平均3.5または入試の成績が 上位1/2の場合は不要

【該当者のみ提出する書類】

<input type="checkbox"/>	—	学生本人の 2019年度 課税証明書(コピー可)	本人が課税されている方 未成年：所得125万円以上 成年：所得35万円以上
—	<input type="checkbox"/>	2019年度 収入に関する証明書類 (コピー可)	生計維持者(父母)両方必要 (所得がない場合も必要です)
—	<input type="checkbox"/>	特別控除証明書類	貸与奨学金案内をよく読んで該当するものがあれば提出してください。
<input type="checkbox"/>		在留資格・在留期間を確認する書類 (コピー可・ただし住民票の写しの場合は原本)	外国籍の方
<input type="checkbox"/>		施設等在籍証明書等(原本)	18歳となるまでに児童擁護施設等に入所していた 又は里親による養育を受けていた方

【スカラネット入力後に提出する書類】※スカラネット入力するまでは提出しません。

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	授業料減免の対象者の認定に関する申請書	スカラネット入力後に表示される受付番号の記入必須
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	マイナンバー	簡易書留でJASSOへ直接発送。 大学では一切預かれません。提出書は書類審査後に不備がなければお送りします