

**日本学生支援機構  
高等教育の修学支援新制度  
(給付奨学金・授業料減免)  
在学採用申し込み手続き資料**

# はじめに

**2019年11月に在学予約で申込を最後まで行った方や  
新入生で高校の時に予約採用で申込をしている方は  
申込をする必要はありません。**

**※高校生の時の予約採用で「不採用」になった方は  
今回申込をしても同じ情報を元に審査されるので  
結果は変わりません。**

**※改めて申込を考えている方は、秋の募集に応募  
してください。**

必ず登録しておいて下さい！

## 学生課 奨学金窓口

電話：0721-93-3736

メール：syougakukin1@osaka-geidai.ac.jp

**申請書提出後、記載内容に関して  
不備確認の電話をすることがあります。**

**※不備が解消できない場合は申請却下**

# 日本学生支援機構奨学金について

まずは、日本学生支援機構の動画をご覧ください。

【在学採用】 奨学金を希望する皆さんへ

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/movie.html#zaigaku>



※ 見終わったら次に進んでください。

# 配布資料の確認

## ①給付奨学金案内



## ②スカラネット入力下書き用紙



## ③給付奨学金確認書



※ダウンロードの方は  
それぞれダウンロードしてください。

給付奨学金案内の  
P.12とP.13の間に  
挟みこまれています

給付奨学金案内の  
P.2とP.3の間に  
挟みこまれています

# 配布資料

## ①給付奨学金案内

**在学採用**  
2020年度在学採用  
大学・短期大学・高等専門学校(第4年以上)・専門学校(専門課程)  
在学中に、給付奨学金を希望する皆さんへ

### 給付奨学金案内

(スカラネット入力下書き開始中)

この冊子では、2020年度から実施される給付奨学金制度について、給付奨学金の申請方法や申請書類の提出方法、給付奨学金の活用方法について、詳しく説明しています。  
この冊子を読み、給付奨学金についてよく理解し、活用してください。

発行：日本学生支援機構  
JASSO | Japan Student Services Organization

## ②スカラネット入力下書き用紙

スカラネット入力下書き用紙  
(給付奨学金申請書入力用紙)

2020年度在学採用  
給付奨学金申請書(国・自治体・私立)

給付奨学金とは、大学・短期大学・高等専門学校(第4年以上)・専門学校(専門課程)に在学中の学生が、給付奨学金を希望する場合があります。給付奨学金は、大学・短期大学・高等専門学校(第4年以上)・専門学校(専門課程)に在学中の学生が、給付奨学金を希望する場合があります。

スカラネット入力下書き用紙(スカラネット入力下書き用紙)は、給付奨学金申請書(国・自治体・私立)の入力下書き用紙です。スカラネット入力下書き用紙(スカラネット入力下書き用紙)は、給付奨学金申請書(国・自治体・私立)の入力下書き用紙です。

スカラネット入力下書き用紙(スカラネット入力下書き用紙)は、給付奨学金申請書(国・自治体・私立)の入力下書き用紙です。スカラネット入力下書き用紙(スカラネット入力下書き用紙)は、給付奨学金申請書(国・自治体・私立)の入力下書き用紙です。

## ③給付奨学金確認書

給付奨学金確認書

2020年度在学採用  
給付奨学金申請書(国・自治体・私立)

給付奨学金とは、大学・短期大学・高等専門学校(第4年以上)・専門学校(専門課程)に在学中の学生が、給付奨学金を希望する場合があります。給付奨学金は、大学・短期大学・高等専門学校(第4年以上)・専門学校(専門課程)に在学中の学生が、給付奨学金を希望する場合があります。

給付奨学金申請書(国・自治体・私立)の入力下書き用紙は、給付奨学金申請書(国・自治体・私立)の入力下書き用紙です。給付奨学金申請書(国・自治体・私立)の入力下書き用紙は、給付奨学金申請書(国・自治体・私立)の入力下書き用紙です。

## ④学修計画書

大学等への修学支援に係る学修計画書

申請者 氏名

学部・学科・学年

1. 学修の目的(修学の目的を記す。次の(1)から(3)を参考にしつつ、その内容を記述してください。(200~400文字程度)

(1) 将来に就きたい職業(職種)があり、その職業(職種)に就くための知識の修得や資格取得を目指すため。

(2) 興味のある分野や専門知識の修得があり、それらに関する知識の修得や資格取得を目指すため。

(3) 将来、社会人として自立するための基礎的な能力を身に付けるため。

2. 学修の計画(学修の計画を記す。次の(1)から(3)を参考にしつつ、その内容を記述してください。(200~400文字程度)

(1) 学修の計画(学修の計画を記す。次の(1)から(3)を参考にしつつ、その内容を記述してください。(200~400文字程度)

(2) 学修の計画(学修の計画を記す。次の(1)から(3)を参考にしつつ、その内容を記述してください。(200~400文字程度)

(3) 学修の計画(学修の計画を記す。次の(1)から(3)を参考にしつつ、その内容を記述してください。(200~400文字程度)

↑2年次生以上は必須  
1年生は必要となる  
場合あり

## ⑤出願書類提出票

令和2年度 高等教育の修学支援新制度 出願書類提出票

申請者 氏名

学部・学科・学年

1. 学修の目的(修学の目的を記す。次の(1)から(3)を参考にしつつ、その内容を記述してください。(200~400文字程度)

(1) 将来に就きたい職業(職種)があり、その職業(職種)に就くための知識の修得や資格取得を目指すため。

(2) 興味のある分野や専門知識の修得があり、それらに関する知識の修得や資格取得を目指すため。

(3) 将来、社会人として自立するための基礎的な能力を身に付けるため。

2. 学修の計画(学修の計画を記す。次の(1)から(3)を参考にしつつ、その内容を記述してください。(200~400文字程度)

(1) 学修の計画(学修の計画を記す。次の(1)から(3)を参考にしつつ、その内容を記述してください。(200~400文字程度)

(2) 学修の計画(学修の計画を記す。次の(1)から(3)を参考にしつつ、その内容を記述してください。(200~400文字程度)

(3) 学修の計画(学修の計画を記す。次の(1)から(3)を参考にしつつ、その内容を記述してください。(200~400文字程度)

## ⑥家庭状況調査

高等教育の修学支援新制度 家庭状況調査

申請者 氏名

学部・学科・学年

1. 学修の目的(修学の目的を記す。次の(1)から(3)を参考にしつつ、その内容を記述してください。(200~400文字程度)

(1) 将来に就きたい職業(職種)があり、その職業(職種)に就くための知識の修得や資格取得を目指すため。

(2) 興味のある分野や専門知識の修得があり、それらに関する知識の修得や資格取得を目指すため。

(3) 将来、社会人として自立するための基礎的な能力を身に付けるため。

2. 学修の計画(学修の計画を記す。次の(1)から(3)を参考にしつつ、その内容を記述してください。(200~400文字程度)

(1) 学修の計画(学修の計画を記す。次の(1)から(3)を参考にしつつ、その内容を記述してください。(200~400文字程度)

(2) 学修の計画(学修の計画を記す。次の(1)から(3)を参考にしつつ、その内容を記述してください。(200~400文字程度)

(3) 学修の計画(学修の計画を記す。次の(1)から(3)を参考にしつつ、その内容を記述してください。(200~400文字程度)

## ⑦授業料等減免の申請書

大学等における修学の支援に関する法律による  
授業料等減免の対象者の認定に関する申請書

申請者 氏名

学部・学科・学年

1. 学修の目的(修学の目的を記す。次の(1)から(3)を参考にしつつ、その内容を記述してください。(200~400文字程度)

(1) 将来に就きたい職業(職種)があり、その職業(職種)に就くための知識の修得や資格取得を目指すため。

(2) 興味のある分野や専門知識の修得があり、それらに関する知識の修得や資格取得を目指すため。

(3) 将来、社会人として自立するための基礎的な能力を身に付けるため。

2. 学修の計画(学修の計画を記す。次の(1)から(3)を参考にしつつ、その内容を記述してください。(200~400文字程度)

(1) 学修の計画(学修の計画を記す。次の(1)から(3)を参考にしつつ、その内容を記述してください。(200~400文字程度)

(2) 学修の計画(学修の計画を記す。次の(1)から(3)を参考にしつつ、その内容を記述してください。(200~400文字程度)

(3) 学修の計画(学修の計画を記す。次の(1)から(3)を参考にしつつ、その内容を記述してください。(200~400文字程度)

## ⑧授業料等学費延納願

授業料等学費延納願

申請者 氏名

学部・学科・学年

1. 学修の目的(修学の目的を記す。次の(1)から(3)を参考にしつつ、その内容を記述してください。(200~400文字程度)

(1) 将来に就きたい職業(職種)があり、その職業(職種)に就くための知識の修得や資格取得を目指すため。

(2) 興味のある分野や専門知識の修得があり、それらに関する知識の修得や資格取得を目指すため。

(3) 将来、社会人として自立するための基礎的な能力を身に付けるため。

2. 学修の計画(学修の計画を記す。次の(1)から(3)を参考にしつつ、その内容を記述してください。(200~400文字程度)

(1) 学修の計画(学修の計画を記す。次の(1)から(3)を参考にしつつ、その内容を記述してください。(200~400文字程度)

(2) 学修の計画(学修の計画を記す。次の(1)から(3)を参考にしつつ、その内容を記述してください。(200~400文字程度)

(3) 学修の計画(学修の計画を記す。次の(1)から(3)を参考にしつつ、その内容を記述してください。(200~400文字程度)

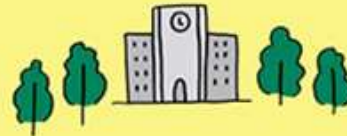


# 高等教育の修学支援新制度とは

学生のみなさんへ

新しい「給付型奨学金」が  
2020年4月スタート！

学びたい気持ちを応援します



給付奨学金



日本学生支援機構（JASSO）  
が学生に支給します。

授業料減免



学校が授業料を減免します。

	自宅通学	自宅外通学
第Ⅰ区分	38,300円 (42,500円)	75,800円
第Ⅱ区分	25,600円 (28,400円)	50,600円
第Ⅲ区分	12,800円 (14,200円)	25,300円

※（ ）内の金額は、生活保護を受給している生計維持者と同居している方や児童擁護施設から通学する場合適用されます。

通学形態（自宅か自宅外か）によって支給月額が変わります。

**※ 今までの給付や貸与の奨学金と自宅外の基準が異なります。**  
**注意してください。**

（注）現在第一種で自宅外となっている19生以上の学生が、今回申し込み、次ページの自宅外の要件を満たさない場合は、第一種も自宅通学扱いとなります。



# 「自宅外通学」について

単に親元を離れて下宿しているだけでは  
**「自宅外通学」**とは言えません。

## 「自宅外通学」の基準

【大前提】生計維持者（原則父母）と別居しており、家賃が発生している。

+

ア.～オ.のいずれかに該当していること。

ア.実家から大学までの通学距離が**片道60km以上**

イ.実家から大学までの通学時間が**片道120分以上**

ウ.実家から大学までの通学定期代が**月1万円以上**

エ.実家から大学までの通学時間が**90分以上**で通学時間帯ダイヤが**1時間に1本以下**

オ.その他やむを得ない**特別な事情**により**学業との関連**で、実家からの通学が困難な場合

上記に当てはまらない場合は、例え一人暮らしをしていたとしても  
**「自宅通学」となります。**

# 「自宅外通学」について

「自宅外通学」となる方は、下記の書類を提出してください。

## 「自宅外通学」の提出書類

**【給付様式35】 給付奨学金「自宅外通学証明書類」提出書  
＋  
本人名義で契約をした「賃貸借契約書」のコピー（全ページ）**

### ＜よくある質問＞

Q. 賃貸借契約書の契約者が父（母や兄・姉等）です。

A. 契約書内に「居住者」として記載があれば問題ありません。

記載がない場合は、大家さんに「居住証明書」を発行してもらってください。

Q. 親戚の家に下宿するので賃貸借契約書がありません。

A. 家賃が発生しているのであれば、それで賃貸借契約書を作成してもらってください。

また、生活費（食費等）のみで家賃が発生していない場合は「自宅通学」となります。

**上記書類が準備できない場合は「自宅通学」となります。**

# 大阪芸術大学を中心とした半径60 km圏



## ● 現在、JASSOの第一種奨学金の貸与を受けている方 またはこれから申し込もうと思っている方

この新しい給付奨学金が採用になったら現在の月額から**減額**または**増額**となります。

	自宅通学	自宅外通学
第Ⅰ区分	0円	0円
第Ⅱ区分	0円	0円
第Ⅲ区分	21,700円 (20,000円、30,300円)	19,200円



第Ⅰ区分や第Ⅱ区分になると第一種奨学金は  
**0円で「継続しています」。**

その為、家計基準や学力基準等で給付奨学金が無くなったら  
**自動的に**第一種は元の貸与金額に戻ります。

# 授業料減免

	全納	分納	
		前期	後期
第Ⅰ区分	700,000円	350,000円	350,000円
第Ⅱ区分	466,700円	233,400円	233,300円
第Ⅲ区分	233,400円	116,700円	116,700円

※授業料減免は、自宅／自宅外の区分はありません。

上記金額が、授業料（施設設備費は対象外）から減免されます。

※ 2020年度に関しては、授業料3割減免と併給可能の予定です。

その場合は、3割減免が適用され、その残から上記金額を上限に、**授業料**から減免します。

**（注）施設設備費は対象外**

**※ この制度を利用すると2020年4月の学費納入期日に間に合いません。**

**庶務課で延納手続きを行い、後日減免後の授業料を納入して頂きます。**

**申し込み時に、延納手続きの書類を提出してください。**

**（用紙は、ホームページからダウンロードしてください）**

## 学業等に係る基準【1年生】

2019年度末の学業成績が次のいずれかに該当する必要があります。

- ① 高校3年間の評定平均値が**3.5以上**であること、又は入試の成績が入学者の**上位1/2**の範囲に属すること
- ② **高等学校卒業程度認定試験**の合格者であること
- ③ 将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学修する意欲を有していることが、**学修計画書**により確認できること



① ②に該当しない方は、別途呼び出しをしますので、電話の着信には十分注意してください。期日までに提出がない場合は**不採用**となります。



## 学業等に係る基準【2年生以上】

2019年度末の学業成績が次のいずれかに該当する必要があります。

① GPAが在籍する学科における上位 1 / 2 の範囲に属すること

② 修得した単位数が**標準単位数**以上であり、かつ、将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学修する意欲を有していることが、**学修計画書**により確認できること

本学では現在、GPAを使用していない為、② の要件を満たすことが必要です。

標準単位数	
学年	取得単位数
新 2 年生	3 1 単位以上
新 3 年生	6 2 単位以上
新 4 年生	9 3 単位以上



上の学年に進級しても、取得単位数が標準単位数を下回る場合、要件を満たしたことになりません。



## 学業等に係る基準

さらに、以下の廃止区分に該当する場合は採用されません。

また、採用となっても次年度は「**廃止**」となります。

### 【廃止】

1. 修業年度（本学は4年）で卒業できないことが確定したこと。 ⇒ **留年**
2. 修得した単位数の合計数が標準単位数の5割以下であること。
3. 履修科目の授業への出席率が5割以下であることその他の学修意欲が著しく低い状況にあると認められること。
4. 次に示す警告の区分に該当する学業成績に連続して該当すること。

### 【警告】

1. 修得した単位数の合計が標準単位数の5割超6割以下であること。
2. 成績が学科における下位4分の1の範囲に属すること。
3. 履修科目の授業への出席率が標準単位数の5割超8割以下であることその他の学修意欲が低い状況にあると認められること。

## 家計に係る基準

**学生本人と生計維持者（原則、父・母）**の収入を見ます。

第Ⅰ区分 市町村民税所得割が非課税であること

第Ⅱ区分 支給額算定基準額の合計が100円以上25,600円未満であること

第Ⅲ区分 支給額算定基準額の合計が25,600円以上51,300円未満であること



「進学資金シミュレーター」の「保護者用」ページで確認してもらってください。

「JASSO 進学資金シミュレーター」で検索するか、  
「給付奨学金案内」P.10のQRコードを読み取ってください。

※ 最後に表示される「**支給額算定基準額**」と「**給付月額**」は申し込み時に必要となります。  
（出願書類提出票に記入する必要があります）

**必ずメモしておいてください。**

※ 学生本人に「**住民税が課税**」される所得（未成年：125万円、成人：35万円）がある場合、合算して計算されると共に、課税証明書（本人・原本）の提出が必要です。

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

ホーム >

進学したら、生活費はいくらかかるのかな？

進学資金  
シュミュレーター

進学を考えている高校生、在学中の方や保護者の皆様に向けた、進学資金や奨学金に関するシュミュレーターです。  
このシュミュレーターを使うことで、「進学したらどれくらいお金が必要になるのか」「どの奨学金の対象になるのか」「給付や貸与の額はどの程度になるのか」等を簡単に調べることができます。

僕にも利用できる奨学金があるか、調べたいな。

シュミュレーションする

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

ホーム > アンケート

### WEBシュミュレーション 質問入力

属性を選んでください。

☐ 学生・生徒 ☐ 保護者 ☐ 学校職員 ☐ その他

※保護者の方は、以下はお子様について回答してください。

性別を選んでください。

☐ 男性 ☐ 女性 ☐ 無回答

所属している学校の種別を選んでください。

☐ 高等学校 ☐ 中等教育学校（中高一貫校） ☐ 特別支援学校  
☐ 専修学校（高等課程） ☐ 高等専門学校  
☐ 大学・短大・専修学校（専門課程） ☐ その他

学年を選んでください。

☐ 1年生 ☐ 2年生 ☐ 3年生 ☐ 4年生以上 ☐ その他

お住まいの都道府県を選んでください。

次へ>

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

ホーム > アンケート

## WEBシミュレーション 質問入力の確認

質問への回答は以下でよろしいでしょうか

属性	保護者
性別	女性
学校の種別	大学・短大・専修学校（専門課程）
学年	2年生
都道府県	大阪府

**注意**

このシミュレーションは、正式な申込にあたっての目安とするためのものです。実際の申込が可能なお奨学金とシミュレーション結果が異なることも想定されますことにご注意ください。そのため、申込の際には学校の先生等によく確認をお願いします。

< 戻る **確定 >**

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2018 JASSO. All rights reserved.

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

ホーム > メニュー

生活費がいくらかかり、  
必要となるのか  
知りたい方はコチラ!



**学生生活費  
シミュレーション**

START

いくつかの質問に答えて  
「計算する」ボタンを押すと  
生活費のシミュレーションが行えます。

奨学金の種類や  
どの奨学金が利用できるか  
知りたい方はコチラ!



**奨学金選択  
シミュレーション**

START

いくつかの質問に答えて  
「計算する」ボタンを押すと  
奨学金のシミュレーションが行えます。

**奨学金貸与・返済  
シミュレーション**

いくつかの質問に答えることで  
貸与総額や毎月の返済額、  
返済完了時期などのシミュレーションが行えます。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2018 JASSO. All rights reserved.



## 奨学金選択シミュレーション 入力にあたって

### 本シミュレーションについて

このシミュレーションでは、申込者（奨学金を希望される方）の世帯や申込者の生計を維持している人の年収等の情報を入力することで、申込者が奨学金の対象となるか、また対象となる場合に、費用どれくらいの奨学金を受けられることか、大まかに算出することができます。進路の選択にあたり、ぜひ活用してください。

### 入力にあたっての注意事項（必ずお読みください）

#### 奨学金の種類

JASSOの奨学金には、返済の要がない給付奨学金と、卒業後に返済の要がある貸与奨学金があります。それぞれ異なる記事があります。  
このシミュレーションでは、給付奨学金・貸与奨学金のいずれかを選んで入力しますが、実際は、条件によって両方を利用することもあります。

#### シミュレーションの種類

ここでは、3種類のシミュレーションをご用意しています。

①給付奨学金シミュレーション（生徒・学生向け）

いくつかの質問に答えることで、受給できる給付奨学金の大まかな情報を提供するシミュレーションです。具体的には、「どのような収入（所得）の世帯であれば給付奨学金の受給に該当するか」を算出します。

☐ 注意事項を確認し、免責事項を了承しました。シミュレーションを行います。

給付奨学金を受け取ることができる年収の目安を簡単に知りたい方はこちら



いくつかの質問に答えて「計算する」ボタンを押すと給付奨学金の大まかなシミュレーションが行えます。

給付奨学金を受け取ることができる詳細を知りたい方はこちら



世帯の年収等を答えて「計算する」ボタンを押すと給付奨学金の詳細なシミュレーションが行えます。

貸与奨学金を受け取ることができるかを知りたい方はこちら



いくつかの質問に答えて「計算する」ボタンを押すと貸与奨学金のシミュレーションが行えます。

出てきた結果は、申込時に使用しますので、必ず控えておいてください。

必ず「保護者の方向け」を保護者の方にやってもらってください。

## 資産に係る基準

学生本人と生計維持者（原則、父・母）の資産を見ます。

上記3名の資産額の合計が**2,000万円未満**であること  
（生計維持者が1人のときは**1,250万円未満**）



- ・現金（仮想通貨、電子マネー、郵便切手、収入印紙、小切手等を含む）
  - ・預貯金（普通預金、定期預金、財形貯蓄等）
  - ・有価証券（株式、国債、社債、地方債等）
  - ・貴金属等（（投資用資産としての）金・銀等。宝石（指輪等）は含まない）
- の合計額

※ 現金等日々変動する金額ですが、**記入日時点**での金額を入れてください。

### 【含まないもの】

- 土地・建物等の不動産や車（投資目的のもののみ計算に含む）
- 満期・解約前の保険掛け金、貯蓄型生命保険・学資保険

## 生計維持者とは？

**生計維持者とは、原則あなたの父・母を指します。**

**以下の場合には要注意です。**

- ・ 父と母が別居をしている
- ・ 父母が離婚調停中である
- ・ 父母が離婚をしている
- ・ 父母どちらか、または両方と死別している（または意識不明）
- ・ 自分自身が生計維持者となる

詳しくは、給付奨学金案内P,12や右上のQRコードから  
「生計維持者に係るQ&A」を確認してください。  
**それでも分からない場合は窓口へ相談に来ること。**



大学への入学時期に係る基準

高等学校等を卒業してから **2年以内**に**本学**に入学した方

または

16歳となる年度から **5年以内**に高卒認定試験に合格し、  
合格年度末から **2年以内**に**本学**に入学した方

POINT 

高校卒業してから本学に入るまでに3年以上開いている方は  
**対象外**となります。

在留資格等に関する要件（日本国籍でない場合）

外国籍の方は在留資格等によっては申込ができない場合があります。

国 籍	在 留 資 格 等（※2）	提出書類
日本国以外	法定特別永住者（※3）	⇒ <ul style="list-style-type: none"><li>・「在留カード」（コピー）</li><li>・「特別永住者証明書」（コピー）</li><li>・「住民票の写し」（原本）</li></ul> 等、在留資格・在留期間が明記されているもの（いずれか1点）
	永住者	
	日本人の配偶者等	
	永住者の配偶者等	
	定住者（※4）	
	上記以外	⇒ 支給の対象となりません

申込時に「**在留カード**」のコピーか、「**特別永住者書**」のコピーが必要となります。

「**在留資格証明書類**」提出書を添えて提出してください。

給付奨学金＋貸与奨学金を同時に申込希望の方

**貸与奨学金を希望する方は一緒に申込をする事ができます。**

希望する方は、別途**「貸与奨学金」**の申込が必要です。  
貸与奨学金も同じスケジュールですので、忘れずに手続きを行ってください。

※芸大のホームページや奨学金の掲示板（16号館前）にも  
詳細を掲示しています。

すでに貸与を受けている方で、追加で貸与奨学金を申し込まない方は、上記の「貸与奨学金」を**申し込む必要はありません。**

# 給付奨学金の申込みから給付までの流れ

## Step1

ホームページにアップされている必要書類をダウンロードし、  
必要書類を準備する。



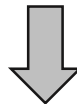
## Step2

4月17日迄に「給付奨学金確認書」「学修計画書（2年生以上）」等の  
必要書類一式を大学へ郵送する。  
(1年生でもし学修計画書が必要になれば期日までに提出する)



## Step3

不備がなければ、大学から下書き用紙・入力ID/PW、  
「マイナンバー提出書」セットを順次発送します。  
それを使用し、4月30日までにスカラネットに入力をする



# 給付奨学金の申込みから給付までの流れ

入力後 1 週間以内に

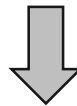
**Step4**

- 「マイナンバー提出書」等を簡易書留で日本学生支援機構へ送付する
- 「授業料等減免の申請書」を学生課 奨学金窓口へ郵送する



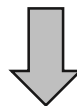
**Step5**

6月11日（または7月10日）に指定した口座で振り込みを確認する



**Step6**

初回振込月下旬の採用説明会に参加し、「給付奨学生証」・「誓約書」を受取る



**Step7**

翌月中旬頃の提出会で「誓約書」を提出する  
※ 期日までに提出がない場合は採用取り消しとなります

採用（2020年6～7月）

誓約書の提出（7月～8月頃）

適格認定（家計）（毎年7月頃）

適格認定（学業）（毎年春頃）

在籍報告（毎年：複数回）

## 20.94



# 【該当者のみ】提出書類



OR



①「在留カード」もしくは  
「特別永住者証明書」のコピー

②在留資格及び在留期間等の記載がある  
「住民票の写し」の原本

【給付様式34】給付奨学金「在留資格証明書類」提出書

+

or

【様式34】貸与奨学金「在留資格証明書類」提出書



③「2019年度の課税証明書」のコピー



④「施設等在籍・退所証明書」

# 学修計画書の記入方法

大学等への学修支援の措置に係る学修計画書

申請者 氏名

学部・学科・学年

1. 学修の目的（将来の展望）

現在在籍中の課程での学修の目的を記述してください。（200～400文字）

- (1) 将来に就きたい職業（業種）があり、その職業（業種）に就くための知識の修得や資格を取得するため。
- (2) 興味のある学問分野や実践的領域があり、それらに関する知識の修得や実践的な経験の積み重ねを目的とする。
- (3) 将来、社会人として自立するための基礎的な知識や能力の修得を目的とする。

## 記入時のポイント

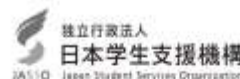
読める文字で丁寧に書く。

学修意欲を見ますので、内容をアツく！！

必ず黒ボールペン（フリクション不可）で  
清書する。

※下書き用紙に表示している内容は2020年1月現在のものであり、実際の表示とは異なる場合があります。

## 2020年度 スカラネット入力下書き用紙 【給付奨学金（貸与併用申込み）用】



給付奨学金と貸与奨学金の両方、又は給付奨学金のみを申し込む際の「スカラネット入力下書き用紙」です。  
スカラネット入力画面には、給付奨学金及び貸与奨学金それぞれに関する設問があり、希望する奨学金の種類により表示される設問が異なります。表示された設問について入力してください。

インターネットによる奨学金申込み（スカラネット）にあたっては、「奨学金を希望する皆さんへ」（以下「奨学金案内」）を参照し、申込内容を保護者（親権者又は未成年後見人）と相談して決めてください。  
「奨学金案内」及び以下の注意事項を参照してこの下書き用紙に記入し、間違いがないことを確認した上で日本学生支援機構のスカラネットホームページにアクセスして入力してください。入力完了すると、「奨学金申込情報一覧」が表示されますので、内容を再確認し、画面を印刷するなどして、保管してから「送信」ボタンを押してください。なお、「送信」ボタンを押した後に内容を訂正することはできません。

氏 名	学籍番号	学部・学科・分野
受 付 番 号		
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		

【スカラネット入力の際に、手元に用意する書類】

以下の3点は、必ず手元に用意してください。

- ・学校から受け取った識別番号（ユーザーIDとパスワード）
- ・奨学金申込口書（本人名義）の通帳などのコピー（申請書16ページに貼り付けてください。）
- ・マイナンバー提出書

スカラネット用ホームページアドレス（URL） <https://www.sas.jasso.go.jp/>

受付時間 8：00～25：00（最終締切日の受付時間は8：00～24：00）

※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力できるよう、入力開始時間には注意してください。（入力時間の目安：30分～1時間）

【スカラネット入力内容記入欄】

※インターネットで申し込みの際は、「給付奨学金案内」19ページ「文字入力」を参照して文字を入力してください。

### ログイン

あなたの識別番号（ユーザーIDとパスワード）を入力して、下の「ログイン」ボタンを押してください。  
※ログイン失敗は入力内容の誤りか、パスワードが正しくないか、またはアカウントが凍結されている可能性があります。

ユーザーID  パスワード

パスワードはスカラネット入力開始時  
本人証明での確認が必要です。入力  
がエラーになる場合は、入力した文  
字を再入力して確認してください。最初  
にユーザーIDを入力し、その後「コ  
ピー」して貼り付けてください。

### 「給付奨学金同意書」の提出

※大学等が奨学金で給付奨学金を申込みの場合は、「給付奨学金同意書」を「給付奨学金申込書」に、「貸与申込み条件書」を「給付奨学金申込書」に添付してください。

あなた（あなた未成年（20歳未満）の場合は、あなたと親権者または未成年後見人）は、「給付奨学金同意書」に同意されているか、承認したうえで、署名・押印した「給付奨学金同意書」を提出してください。

- ・貸与申込み条件書
- ・個人信用情報取得に同意する同意書
- ※「個人信用情報取得に同意する同意書」には、同意するとあなたの個人情報が個人信用情報機関に登録される等、重要な内容が記載されています。

○提出していません。

下の「規定等を表示」ボタンを押して規定等（保証委託契約を含む）を確認し、

了解する場合のみ、申込を行ってください。

「規定等を確認する」ボタンを押して規定等（保証委託契約を含む）を確認し、

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

規定等を表示

了解します

次へ

約7000円と貸与奨学金の両方を希望する人は、「給付奨学金申込書」及び「貸与申込み条件書」の両方、給付奨学金のみを希望する人は「給付奨学金申込書」の提出が必要です。  
「提出していません。」を提示した場合はスカラネット入力時の画面へ進みます。  
学校に「給付奨学金同意書」及び「個人信用情報取得に同意する同意書」を提出した後に、再入力してください。

規定等の表示を行わないで、次の画面へ進むことができません。

「了解します」にチェックを入れないと、次の画面へ進むことができません。

規定等を確認し、「了解します」にチェックを入れたら、「次へ」ボタンを押すことができます。

## 奨学金学種（学校）の選択

あなたはどの課程で奨学金を受けたいですか。

### 大学の場合の表示例

#### <奨学金学種（学校）の選択>

あなたはどの課程で奨学金を受けたいですか。

申込む奨学金（1）、（2）または（3）を選択後、「次へ」ボタンを押してください。

#### （1）定期採用（1次又は2次）

- 現在在学している大学での奨学金を申込むことができます。  
家計急変が生じたことにより、給付奨学金を申し込む場合は、こちらを選択してください。

#### （2）緊急採用・応急採用（貸与奨学金のみ）

- 過去1年以内に生計を維持している人が失職、破産、倒産、病気、死亡等又は火災、風水害等により家計急変が生じた人のみ申込むことができます。  
学校で申込資格を確認してください。家計急変が生じたことにより、給付奨学金を申し込む場合は、「（1）定期採用（1次又は2次）」を選択してください。

#### （3）第二種奨学金（短期留学）

- 国内の学校等に在籍中に海外の大学等へ短期留学する人は申込むことができます。  
現在、日本学生支援機構の他の奨学金を貸与中の場合は、その奨学金の採用年度によって申込の条件が異なります。学校で申込資格を確認してください。

必ず  
「(1)定期採用」  
を選択



## C-奨学金申込情報

## 大学・短期大学・高等専門学校・専修学校専門課程の場合

1. 給付奨学金を希望しますか。

- ☒ 希望します  
☐ 希望しません

給付を申し込む時

※給付奨学金の対象者は、進学先の大学等において別途手続きをすることで授業料や入学金の減免を受けられます。

参考：給付月額一覧（PDF）

2. 貸与奨学金（月額：第一種奨学金（無利子）、第二種奨学金（有利子））を希望しますか。

- ☒ 希望します  
☐ 希望しません

貸与の申込を...

あなたの希望する貸与奨学金を1つ選択してください。

(a). 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。

- ☐ (1) 第一種奨学金のみ希望します。  
☐ (2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。  
☐ (3) 第二種奨学金のみ希望します。

(b). 併用貸与を希望する人のみ記入してください。

- ☐ (4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。  
☐ (5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。  
☐ (6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。  
☐ (7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。

(c). 現在奨学金の貸与を受けている人のみ記入してください。

- ☐ (8) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金への変更を希望します。  
☐ (9) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。  
☐ (10) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。  
☐ (11) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。

上記 (8)、(9)、(10)、(11) を選択した人は奨学生番号を記入してください。

奨学生番号

(半角数字) (例:  820  04  999999 )

貸与も申し込む場合は  
選択する  
申し込まない場合は  
空白でOK

## D-あなたの在学情報

## 大学の場合

## 1. 学校

(1) あなたの学校名を確認してください。

(1) ×× 大学

(2) あなたの学籍番号を記入してください。(2) (半角英数字記号)

(3) あなたの在学している学部(科)名を選択してください。(3)

芸術学部 ▼

(注) 短期大学・専修学校に在学している方は学校の指示にしたがって選択してください。

(4) あなたは専攻科または別科に在学していますか。

(4) ☒ いいえ ☐ 専攻科 ☐ 別科

(5) 学年を記入してください。

(5) (半角数字)  学年

(6) 昼夜課程を選択してください。

(6) ☒ 昼(昼夜開講含む) ☐ 夜 ☐ 通年スクーリング ☐ 昼間スクーリング

(7) 現在通っている学校への入学について、次の①～③のうち該当するものを選択し、入学年月等を記入してください。

○①現在通っている学校の1年次に入学した。(同一校で転学部・科している場合を含む)

→入学した年月:

西暦(半角数字4桁)  年  月

○②現在通っている学校の2年次以上の学年(課程)に、他の学校から編入学又は転学した。

(以下の3つの年月を全て記入してください。)

→現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ入学した年月:

西暦(半角数字4桁)  年  月

→現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在籍していた最終年月:

西暦(半角数字4桁)  年  月

ハイフンは入れない!

○ A20999

× A20-999

留年経験がある人は  
実際の学年を記入

普通に1年生から  
入ってきた人はココ

(8) あなたの正規の卒業予定年月を記入してください。

(8) 西暦（半角数字4桁） 年  月卒業 予定

(9) あなたの正規の修業年限を記入してください。

(9) （半角数字） 年  か月

### <入学・卒業予定年月早見表>

2020年4月現在 1年生

修業年限	入学年月	卒業予定年月
2年	2020/4	2022/3
3年		2023/3
4年		2024/3
5年		2025/3
6年		2026/3

2020年4月現在 3年生

修業年限	入学年月	卒業予定年月
3年	2018/4	2021/3
4年		2022/3
5年		2023/3
6年		2024/3

2020年4月現在 2年生

修業年限	入学年月	卒業予定年月
2年	2019/4	2021/3
3年		2022/3
4年		2023/3
5年		2024/3
6年		2025/3

2020年4月現在 4年生

修業年限	入学年月	卒業予定年月
4年	2017/4	2021/3
5年		2022/3
6年		2023/3



(10) あなたが通学するキャンパスのある住所を入力してください。

※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

(郵便番号) (半角数字) **585-0001**

住所 1 (自動入力)

**大阪府南河内郡河南町東山**

住所 2 (番地以降) (全角文字)

**469**

(11) あなたの通学形態を選択してください。

※社会的養護を必要とする人が、児童養護施設等や里親等のもとから通学する場合は、「自宅」を選択してください。

※社会的養護を必要とする人が、児童養護施設等や里親等のもとを離れて通学する場合は、学校までの通学距離・時間等に関わらず「自宅外」を選択し、下記設問にて⑤及び「支障が生じる」を選択のうえ、支障が生じる理由の入力欄に「施設等・里親等のもとを離れて生活している」旨を入力してください。

※給付奨学金を希望する人が「自宅外通学」を選択した場合は、生計維持者(原則父母)と別居しており、かつ学生等本人の居住に係る家賃が発生していることの証明書類(アパートの賃貸借契約書のコピー等)の提出が必要です。

☐ 自宅通学(またはこれに準ずる) ☐ 自宅外通学

上記で「自宅外通学」を選択した人にお聞きします。

「自宅外通学」が適用される要件は、次のとおりです。あなたが該当するものを全てを選択してください。

いずれにも該当しない場合は、「自宅通学(またはこれに準ずる)」を選択し直してください。

- ☐ ①実家(生計維持者いすれもの住所) から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上
- ☐ ②実家から大学等までの通学時間が片道120分以上
- ☐ ③実家から大学等までの通学費が月1万円以上
- ☐ ④実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であって、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下
- ☐ ⑤その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難である場合

上記で「⑤その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難」と答えた人は、実家から通学した場合、学業継続に支障が生じますか。

☐ 支障が生じる ☐ 支障が生じない

上記で「支障が生じる」と答えた人は、支障が生じる理由を以下に記入してください。

「自宅外通学」となるあなたの現住所を入力してください。

(郵便番号) (半角数字)

住所 1 (自動入力)

住所 2 (番地以降) (全角文字)

※下宿しているかどうかだけでなく、  
「生計維持者と別居していて家賃を支払っている」  
＋  
下の①～⑤のいずれかに該当するものがあるかで判断してください。  
該当しなければ、下宿をしていたとしても「自宅通学」となります。

## <POINT> 入力時の注意点

「キャンパスのある住所」には以下のように入力してください。

(10) あなたが通学するキャンパスのある住所を入力してください。

※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

(郵便番号) (半角数字)  —

住所 1 (自動入力)

大阪府南河内郡河南町大字東山

住所 2 (番地以降) (全角文字)

4 6 9

※本来の郵便番号（〒585-8555）とは異なります。ご注意ください。

## E～奨学金給付情報

1. 給付奨学金を希望する人は次のことに答えてください。  
(1) 給付奨学金が活用したかどうかの報告。4月締込分からの支給の停止を希望しますか。

☐ はい ☐ いいえ

「はい」と答えた人は、停止理由を説明してください。

- 2020年4月1日時点で休学中であるため、2020年4月2日以降に休学が決定する場合は該当しません。申請後、復学申請が必要等。
- 他団体の奨学金利用に併し、奨学の給付奨学金との併給が認められないため
- その他

- (2) あなたは、2020年4月以降、以下の支給を受ける予定がありますか。【ハローワークや役所からあなた自身が受けている給付金があれば、次に該当するものがないか、必ず確認してください。】

○ 2020年4月以降、以下の国庫・自治体等による奨学金を受けている期間、日本学生支援機構の奨学金の額は0円となります。

教育訓練支援給付金【奨学金併給】

訓練延長給付、技能習得手当（受講手当、修習手当）、習得手当【奨学金併給】  
職業訓練修習給付金【職業訓練修習等による特定企業等の就職の支援に関する法律】  
再就職支援給付金【ひとり親家庭の自立支援に関する法律】【母子及び父子並びに寡婦福祉法】  
職業訓練給付金【訓練手当】  
労働者派遣法による派遣労働者に労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律

- 奨学金を受けておらず受ける予定もない

- 奨学金を受けている

受給予定期間（西暦）（年）（月）（日）～（年）（月）（日）

- 支給を受ける予定である

受給予定期間（西暦）（年）（月）（日）～（年）（月）（日）

国庫の一覧表（文部科学省ホームページ）（PDF）

※申請書提出の場合、給付奨学金の金額を記載する必要があります。

## F～奨学金貸付情報

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

- (1) あなたの希望する月額は1つ選択してください。

☐ はい ☐ いいえ

【2018年度以降入学者（2018年4月以降の入学年月を入力した人）の貸付月額】

月額の種類	国庫		私立		国庫		私立		国庫		私立	
	国庫	私立	国庫	私立	国庫	私立	国庫	私立	国庫	私立	国庫	私立
国庫月額	4,250円	5,013円	5,544円	6,544円	4,250円	5,013円	5,544円	6,544円	4,250円	5,013円	5,544円	6,544円
国庫月額以外の月額	3,500円	4,250円	4,750円	5,500円	3,500円	4,250円	4,750円	5,500円	3,500円	4,250円	4,750円	5,500円
	3,000円	3,500円	3,500円	4,000円	3,000円	3,500円	3,500円	4,000円	3,000円	3,500円	3,500円	4,000円
	2,500円	3,000円	2,500円	3,000円	2,500円	3,000円	2,500円	3,000円	2,500円	3,000円	2,500円	3,000円

**芸大生 対象外**

国庫月額を利用するためには、貸付月額の貸付額を減額していることが必要です。それぞれの印を付した上で、国庫月額の印を記入してください。

- ※ 国庫月額を選択した人は、以下の欄に答えてください。

国庫月額に2つ以上の条件を満たした場合は、国庫月額の貸付額を減額してください。

条件を満たさなかった場合に希望する月額を選択してください。

学生本人が受給する（している）もののみ対象です。

(3) として、家族世帯が中心に、ご自身の給付奨学金の申込みに関する書類が提出されます。国庫月額で申込みする場合は、「はい」を選択した状態で記入してください。

給付奨学金を希望する人は、入力必須事項はありますか。

大学年度によって、適用される貸付月額が異なります。

また、専修学校（専門学校）のうち、国立専修学校及び地方独立行政法人が設置する専修学校（国・公立）の印を記載してください。

アルバイト収入から希望する月額を選択してください。

専修学校で採用されると、第一種奨学金の貸付期間は2020年4月となります（入学年度により異なります）。

自宅外通学の場合でも、自宅月額を選択することができます（入学年度により異なります）。

国庫月額が認められなかった場合に希望する月額を上表の国庫月額以外の月額から選択してください。

【2017年度以前入学者（2018年3月以前の入学年月を入力した人）の貸付月額】

2017年度以前入学者は、国庫月額の選択の制約はありません。

月額の種類	国庫		私立		国庫		私立		国庫		私立	
	国庫	私立	国庫	私立	国庫	私立	国庫	私立	国庫	私立	国庫	私立
国庫月額	4,250円	5,013円	5,544円	6,544円	4,250円	5,013円	5,544円	6,544円	4,250円	5,013円	5,544円	6,544円
国庫月額以外の月額	3,500円	4,250円	4,750円	5,500円	3,500円	4,250円	4,750円	5,500円	3,500円	4,250円	4,750円	5,500円
	3,000円	3,500円	3,500円	4,000円	3,000円	3,500円	3,500円	4,000円	3,000円	3,500円	3,500円	4,000円
	2,500円	3,000円	2,500円	3,000円	2,500円	3,000円	2,500円	3,000円	2,500円	3,000円	2,500円	3,000円

**芸大生 対象外**

- (2) あなたの希望する国庫方式を選択してください。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

(2) 国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

- (3) 第一種奨学金の再貸付を希望しますか。

☐ はい ☐ いいえ

「はい」と答えた人は、これまで今回申請と同一学校で貸付を受けた第一種奨学金の貸付生番号を記入してください。

貸付生番号（半角数字）

第一種奨学金の再貸付を希望する人は、再貸付の申請を希望し、同意する場合のみ、申込書を行ってください。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

- (4) あなたは「地方独立行政法人」ですか。

☐ はい ☐ いいえ

「はい」と答えた人は、国庫方式を選択し、国庫方式を選択した場合は、国庫方式を選択してください。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

- (1) あなたの希望する月額は1つ選択してください。

2万円 3万円 4万円 5万円 6万円 7万円  
8万円 9万円 10万円 11万円 12万円

- (1) ☐ はい ☐ いいえ

【2017年度以前入学者（2018年3月以前の入学年月を入力した人）の貸付月額】

月額の種類	国庫		私立		国庫		私立		国庫		私立	
	国庫	私立	国庫	私立	国庫	私立	国庫	私立	国庫	私立	国庫	私立
国庫月額	4,250円	5,013円	5,544円	6,544円	4,250円	5,013円	5,544円	6,544円	4,250円	5,013円	5,544円	6,544円
国庫月額以外の月額	3,500円	4,250円	4,750円	5,500円	3,500円	4,250円	4,750円	5,500円	3,500円	4,250円	4,750円	5,500円
	3,000円	3,500円	3,500円	4,000円	3,000円	3,500円	3,500円	4,000円	3,000円	3,500円	3,500円	4,000円
	2,500円	3,000円	2,500円	3,000円	2,500円	3,000円	2,500円	3,000円	2,500円	3,000円	2,500円	3,000円

**芸大生 対象外**

※貸付月額について確認してください。

あなたは、併用貸付を希望しています。併用貸付を受けると貸付額及び毎月の返還額が多額となります。

この申込書に記入した、貸付月額が適切であるかどうか確認してください。

なお、第二種奨学金の国庫月額を選択した場合は、「国庫月額」欄に第二種奨学金の国庫月額を記入する必要があります（理由）を記入いただくことになります。

ご記入いただいた「理由」については、学校担当から確認を行う場合があります。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

【国庫方式】国庫方式を選択する場合は、「国庫方式」に記入します。

**入学時特別増額貸与奨学金**  
(有利子・割増利息)

**全員が申し込める訳ではありません。**  
「入学時特別増額貸与奨学金」を申し込み希望の人は事前に奨学金窓口まで相談してください。

※相談に来ないで申込を入力した場合、第一種・第二種の奨学金も振り込まれません。

また、申込ができたとしても奨学金の振込みは大幅に遅れる可能性が非常に高いです。





**連帯保証人・保証人の  
条件は貸与奨学金案内  
P,23～25参照**

未成年の人は、[「10ページ「4.観覧者（未成年後見人）」について](#)」も記入してください。

10

# 学生本人が 申込時に 成年の場合 のみ必須

未成年の人は、下記「4 親権者（未成年後見人）について」も記入してください。

6/8

1. 高卒は社会生活に必要とされる人ではない。

☐ 関東圏外に在住する者

○児童に虐待が疑われる場合等 ○国に帰国する外国人等  
○実際に被害されている（いた）人 ○オミリー・ホームで被害されている（いた）人

2. あなたの母は2016年（1月～12月）の期間により母親を保護されましたか。

2019年1月、日本に上陸している船舶の荷役量が32万トン（前年比増大率10.4%）と推定（※）と見られる場合は、付加税を課税されます。

○はい ○いいえ

11



チェック漏れ  
要注意!

チェック漏れ  
要注意!

専業主婦(夫)等で  
収入がなく  
無職の場合でも、  
必ず記入して下さい。

「生計維持者」  
については  
給付奨学金案内  
P.12参照



「ふた」を開いた場合は、必ず計量器を満たしていただくようお願いいたします。なお、価格に比べ、送料と送料の負担は重いです。

生計維持者の1の職務が「専任者本人」である場合は、当該職の受託者無き限り当該専任者とはなりません。

「J-Visa」の申請期間の半に、又は毎月のいずれかのみを申請対象としている場合にのみ適用されます。

「観光ビザ」については、申請する手段による区別は設けられません。また、「その他」に入学する場合は、入学許可状が提出される必要があります。

ノーマルの家族構成(図4)で、父権以外の人を主計権者としている場合にのみ表示されています。

父権以外の入会を計権者にした理由として、父権と単に不仲であることは認められません。

[illegible]

西崎（女性）が不妊治療のため、未婚で出産し、一人（男）と生活している。

「**お父さんの家族観**」のところに、父は母のいけいけと母を生計維持者としていた。母は本能的にお父さんの人生計維持者として立場にのみ表示され過ぎる。  
生計維持者の考え方に比べて、「**結婚観**」欄内「**お父さん**」は、**48.53%**の回答ペースに拘泥している。「**結婚観**」について「**生計維持者**」に依る**64%**」を併せて確認しておく。  
お父さん

JASSO 生計維持費 標準

「小坂町の家族情報」の5に、お母の世帯を分家持時分家（独立分家）としている場合にのみ表示されます。

お父の世帯を生計維持者にした増田として、分家と不仲であることは認められませんでした。お母はお父と江戸町金谷全等が兄弟生活しているという状況であったとしても、分家母という見方は、お母が分家持者となりま

10. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 284: 2689-2695.

上記3名の資産額の合計が**2,000万円未満**であること  
(生計維持者が1人のときは**1,250万円未満**)



- 【含まないもの】

- 土地・建物等の不動産や車（投資目的のもののみ計算に含む）
- 満期・解約前の保険掛け金、貯蓄型生命保険・学資保険

# 生計維持者が 父母の2人ではない人は 要チェック

160字以上

ここで160字

上記の学生や父母以外の家族

2回生以上	学科	授業料
	美術・デザイン・建築・アートサイエンス	94万
	文芸	83万
	放送・写真・工芸・映像・キャラクター造形	98万
	舞台芸術・芸術計画	96万
	音楽・演奏	110万
	初等芸術教育	85万

注意！口座情報に間違いがあると、現金金の初期振込が大幅に遅れることがあります。

現金金を継続して受けるためには、スカラネット・パーソナルへの登録が必須であり、登録には、振込口座情報が必要で、**通帳などのコピーを事前に貼付しておくことをお勧めします。**

チェック	現金金を受け取れる口座は、下記6点の確認が必要です！
(1) □	あなた本人の預・貯金口座ですか（あなた本人以外の口座は使用できません）。
(2) □	銀行等の普通預金または、ゆうちょ銀行の普通貯金口座ですか。
(3) □	振替預金のカナ名と通帳などの口座名義人（カナ）が同じですか。
(4) □	金融機関および口座番号と支店名（ゆうちょ銀行以外の場合）、または、記号と番号（ゆうちょ銀行の場合）は正しいですか。※1
(5) □	この通帳は、1年以内に有効になりましたか。（休眠口座になっていない）
(6) □	信託銀行、郵政、外資系銀行、新生銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビニ銀行等は、 <b>振込できません。</b> ※2

※1 3か月以内に新設の支店は選択できません場合があります。

※2 一部の信用組合は、振込みできません。

※3

M-現金金振込口座情報

1. 銀行名を選択してください（※1）（※2）（※3）（※4）（※5）（※6）（※7）（※8）（※9）（※10）（※11）（※12）（※13）（※14）（※15）（※16）（※17）（※18）（※19）（※20）（※21）（※22）（※23）（※24）（※25）（※26）（※27）（※28）（※29）（※30）（※31）（※32）（※33）（※34）（※35）（※36）（※37）（※38）（※39）（※40）（※41）（※42）（※43）（※44）（※45）（※46）（※47）（※48）（※49）（※50）（※51）（※52）（※53）（※54）（※55）（※56）（※57）（※58）（※59）（※60）（※61）（※62）（※63）（※64）（※65）（※66）（※67）（※68）（※69）（※70）（※71）（※72）（※73）（※74）（※75）（※76）（※77）（※78）（※79）（※80）（※81）（※82）（※83）（※84）（※85）（※86）（※87）（※88）（※89）（※90）（※91）（※92）（※93）（※94）（※95）（※96）（※97）（※98）（※99）（※100）（※101）（※102）（※103）（※104）（※105）（※106）（※107）（※108）（※109）（※110）（※111）（※112）（※113）（※114）（※115）（※116）（※117）（※118）（※119）（※120）（※121）（※122）（※123）（※124）（※125）（※126）（※127）（※128）（※129）（※130）（※131）（※132）（※133）（※134）（※135）（※136）（※137）（※138）（※139）（※140）（※141）（※142）（※143）（※144）（※145）（※146）（※147）（※148）（※149）（※150）（※151）（※152）（※153）（※154）（※155）（※156）（※157）（※158）（※159）（※160）（※161）（※162）（※163）（※164）（※165）（※166）（※167）（※168）（※169）（※170）（※171）（※172）（※173）（※174）（※175）（※176）（※177）（※178）（※179）（※180）（※181）（※182）（※183）（※184）（※185）（※186）（※187）（※188）（※189）（※190）（※191）（※192）（※193）（※194）（※195）（※196）（※197）（※198）（※199）（※200）（※201）（※202）（※203）（※204）（※205）（※206）（※207）（※208）（※209）（※210）（※211）（※212）（※213）（※214）（※215）（※216）（※217）（※218）（※219）（※220）（※221）（※222）（※223）（※224）（※225）（※226）（※227）（※228）（※229）（※230）（※231）（※232）（※233）（※234）（※235）（※236）（※237）（※238）（※239）（※240）（※241）（※242）（※243）（※244）（※245）（※246）（※247）（※248）（※249）（※250）（※251）（※252）（※253）（※254）（※255）（※256）（※257）（※258）（※259）（※260）（※261）（※262）（※263）（※264）（※265）（※266）（※267）（※268）（※269）（※270）（※271）（※272）（※273）（※274）（※275）（※276）（※277）（※278）（※279）（※280）（※281）（※282）（※283）（※284）（※285）（※286）（※287）（※288）（※289）（※290）（※291）（※292）（※293）（※294）（※295）（※296）（※297）（※298）（※299）（※300）（※301）（※302）（※303）（※304）（※305）（※306）（※307）（※308）（※309）（※310）（※311）（※312）（※313）（※314）（※315）（※316）（※317）（※318）（※319）（※320）（※321）（※322）（※323）（※324）（※325）（※326）（※327）（※328）（※329）（※330）（※331）（※332）（※333）（※334）（※335）（※336）（※337）（※338）（※339）（※340）（※341）（※342）（※343）（※344）（※345）（※346）（※347）（※348）（※349）（※350）（※351）（※352）（※353）（※354）（※355）（※356）（※357）（※358）（※359）（※360）（※361）（※362）（※363）（※364）（※365）（※366）（※367）（※368）（※369）（※370）（※371）（※372）（※373）（※374）（※375）（※376）（※377）（※378）（※379）（※380）（※381）（※382）（※383）（※384）（※385）（※386）（※387）（※388）（※389）（※390）（※391）（※392）（※393）（※394）（※395）（※396）（※397）（※398）（※399）（※400）（※401）（※402）（※403）（※404）（※405）（※406）（※407）（※408）（※409）（※410）（※411）（※412）（※413）（※414）（※415）（※416）（※417）（※418）（※419）（※420）（※421）（※422）（※423）（※424）（※425）（※426）（※427）（※428）（※429）（※430）（※431）（※432）（※433）（※434）（※435）（※436）（※437）（※438）（※439）（※440）（※441）（※442）（※443）（※444）（※445）（※446）（※447）（※448）（※449）（※450）（※451）（※452）（※453）（※454）（※455）（※456）（※457）（※458）（※459）（※460）（※461）（※462）（※463）（※464）（※465）（※466）（※467）（※468）（※469）（※470）（※471）（※472）（※473）（※474）（※475）（※476）（※477）（※478）（※479）（※480）（※481）（※482）（※483）（※484）（※485）（※486）（※487）（※488）（※489）（※490）（※491）（※492）（※493）（※494）（※495）（※496）（※497）（※498）（※499）（※500）（※501）（※502）（※503）（※504）（※505）（※506）（※507）（※508）（※509）（※510）（※511）（※512）（※513）（※514）（※515）（※516）（※517）（※518）（※519）（※520）（※521）（※522）（※523）（※524）（※525）（※526）（※527）（※528）（※529）（※530）（※531）（※532）（※533）（※534）（※535）（※536）（※537）（※538）（※539）（※540）（※541）（※542）（※543）（※544）（※545）（※546）（※547）（※548）（※549）（※550）（※551）（※552）（※553）（※554）（※555）（※556）（※557）（※558）（※559）（※560）（※561）（※562）（※563）（※564）（※565）（※566）（※567）（※568）（※569）（※570）（※571）（※572）（※573）（※574）（※575）（※576）（※577）（※578）（※579）（※580）（※581）

注意事項をよく読んで  
適切な口座を選択してください

通帳の見開き部分  
(当ページ下部参照)を  
A4サイズでコピーを取り、  
貼り付けてください。



# 「マイナンバー提出書」の記入方法・提出書類

## 「マイナンバー提出書」の作成

- 必ずスカラネットに入力した「申込ID」が記載されている提出書を使用してください。

### 記入方法

- ① 黒のペンまたはボールペンで正確に記入してください。
- ② 氏名(署名)は、必ず各自が番号確認書類及び身元確認書類に記載の氏名を記入してください。  
生計維持者①・②は、スカラネットで入力すると同じ人を届け出てください。
- ③ 押印は、それぞれの別の印鑑を使用し、朱肉で鮮明に押してください。スタンプ印、ゴム印は使用不可です。
- ④ 申込者本人の現住所を記入してください。  
提出後、本機構で不明な点が生じた場合は、スカラネットで入力、またはこちらに記入いただいた住所・電話番号にご連絡します。
- ⑤ 記入内容を訂正する場合は、二重線で削除し、余白に正しい事項を記入してください。  
・署名の訂正は、姓と名の全てを二重線で削除し、変更後の人物が押印欄に押印した印を訂正印として二重線の上に押印してください。  
・押印しなおす場合は、印影や訂正線に重ならないように押印してください。

### 番号確認書類

○ 本人 (学生・生徒)

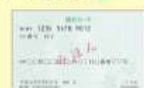
《いずれか1点》

● マイナンバーカード裏面のコピー



※マイナンバーカードとは・・・顔写真付きで、申請した人のみ所持しているプラスチック製のカード

● 通知カードのコピー



※通知カードとは・・・平成27年10月から全世帯に配られた紙製のカード

○ 家計支持者  
[主として家計を支えている人]

○ 家計支持者  
[その他に家計を支えている人]

● マイナンバー(個人番号)記載の住民票の写し(原本)  
・該当者のみ(本人または家計支持者)が記載された住民票を用意してください。住民票記載事項証明書でも可能です。  
・発効日・発行印があり、発効日が6か月以内のものが有効。  
・コピーの提出は認められません。

### 身元確認書類

○ 本人 (学生・生徒)

次の公的身分証明書の場合は、  
《いずれか1点》のコピー

- マイナンバーカード表面
- パスポート
- 運転免許証
- 在留カード
- 特別永住者証明書
- 障害者手帳
- 療育手帳
- 小型船舶操縦免許証
- 写真付き学生証

× 家計支持者  
[主として家計を支えている人]

その他の公的身分証明書の場合は、  
《いずれか2点》のコピー

- A. 健康保険証
- B. 学生証(写真なし)
- C. 在学証明書
- D. 年金手帳
- E. 戸籍謄本または戸籍抄本
- F. 住民票の写しまたは住民票記載事項証明書

※本人の番号確認書類として「通知カードのコピー」を提出する場合に限り、住民票の写しまたは住民票記載事項証明書(F)を提出することができます。

× 家計支持者  
[その他に家計を支えている人]

「氏名」と「生年月日」が記載(印字)されたページをコピーしてください。(ページが分かれている場合は、両方のページをコピー)最新の「身元確認書類一覧」を、ホームページに掲載しています。  
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/mynumber/riyo/index.html>

生計維持者が、専業主婦で無職の場合でも  
必ずマイナンバー確認書類のコピーを提出

# 授業料等減免の申請書の記入方法

A様式1

## 大学等における修学の支援に関する法律による 授業料等減免の対象者の認定に関する申請書

記入欄

〇〇学校長 殿

私は、貴学（貴校）に対し、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者としての認定を申請します。

申請にあたって、私は以下の事項を確認し、理解しています。

- ◆ この申請書の記載事項は事実と相違ありません。なお、申請書の記載事項に事実と相違があった場合、認定を取り消され、減免を打ち切られることがあるとともに、在学する学校から減免を受けた金額の支払を求められることがあることを承知しています。
- ◆ 授業料等減免の対象者の認定手続きにおいて、独立行政法人日本学生支援機構（以下、「機構」という。）を通じ、〇〇学校が機構の保有する私の給付奨学金に関する情報の送付を受けること、及び機構が〇〇学校の保有する私の授業料等減免等に関する情報の送付を受けることに同意します。
- ◆ 現在、他の学校において、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免を受けておらず、当該授業料等減免の対象者の認定申請中でもありません。

※以下のすべての項目を申請者本人が記入してください。（※を付した項目については、該当者のみ記入すること。）

申請者	フリガナ			入学年月	年	月	入学
	氏名						
	生年月日	(西暦)	年	月	日生	(	歳)
	現住所	〒	都道府県	市区町村			
	所属学部・学科等	芸術学部〇〇学科		学籍番号	A20000		
	学 年		昼間・夜間・通信の別	<input checked="" type="checkbox"/> 昼 (昼夜開講を含む)	<input type="checkbox"/> 夜	<input type="checkbox"/> 通信	
	過去に本制度の支援を受けた学校名、期間(※)	(学 校 名)	(期 間 / 月 数)	年 月	年 月	要	
	過去に本制度の入学金減免を受けたことがありますか。	ある		ない			
	機構の給付奨学金に関する情報 (いずれかの□に✓印を付け、右欄に該当する番号を記載してください。) ※予約採用の採用候補者は、機構からの通知のコピーを添付すること						
	<input type="checkbox"/> 予約採用の申込を行った者 【給付奨学金の申込の受付番号】 (採用候補者として申込した受付番号)						
<input checked="" type="checkbox"/> 在学採用の申込を行った者 【給付奨学金の申込の受付番号】 (給付奨学生となっていれば奨学生番号)							

(注)

給付奨学金を申し込む方は  
必ず提出してください。  
提出がないと、授業料減免が  
受けられません。

今年度のみ、授業料免除の方も  
このタイミングで提出してください。  
提出がないと、来年度以降の減免が  
受けられなくなります。

何らかの理由で授業料減免を希望  
しない場合は、奨学金窓口まで  
申し出てください。

# 奨学金申請書類 提出〆切

必要書類を揃えて、奨学金係まで簡易書留またはレターパックで郵送してください。

## 【 奨学金申請書類 提出〆切 】

# 提出〆切：4月22日(水)必着

※ 小さな不備でもあれば受付できませんので、  
提出前には十分に確認をして提出してください。

＜送付先＞ 〒585-8555

大阪府南河内郡河南町東山469 大阪芸術大学 学生課奨学金係

※ 書類到着順に審査をし、審査完了した方から順に次のご案内をお送りします。  
1日も早く提出するよう努めてください。

〆切間際に提出をされて不備があった場合、**申込に間に合わない可能性**があります。

【日時を守れず、提出できなかった場合】

**提出に遅れた場合、奨学金の申込みを  
一切受付できません。日時厳守！！！！**



# 入力・発送締切日

【スカラネットによる入力 締切日】

**5月29日（木） 23:59**

【マイナンバー郵送 締切日】

**スカラネット入力後 1週間以内**

（4/29迄に入力し4/30必着迄に郵送すると採用が早くなる可能性があります）

【授業料等減免の申請書 締切日】

**6月1日（月） 16:30迄必着**



入力・マイナンバーの発送を期日までに完了  
できない場合は給付奨学金の申込ができませんので、各自注意してください。

# 採用後の返還誓約書手続き

## 返還誓約書の受取

奨学金初回振込日	誓約書配布予定日	誓約書の配付について
6月11日 (木)	6月下旬	保護者住所宛に採用通知を送る際に 配付時間・場所についてお知らせします。 ※16号館前掲示板にも掲出します。 ※6月上旬～中旬を予定
7月10日 (金)	7月下旬	保護者住所宛に採用通知を送る際に 配付時間・場所についてお知らせします。 ※16号館前掲示板にも掲出します。 ※7月上旬～中旬を予定

4月中に入力を完了させ、マイナンバーの書類を4月30日（木）必着で  
不備なく発送した人は6月採用の可能性ががあります。

【受取り、および受取り後に提出しなかった場合】

**奨学金は採用取消となり、  
振込された奨学金を全額返金！！**

貸与奨学金も併せて希望する方へ

**貸与奨学金も希望する方は**

**必ず貸与奨学金の**  
**申込も行ってください。**

申請方法等は別途説明資料を芸大ホームページに  
掲出していますので、各自確認してください。