

情報処理講座

Microsoft Office Specialist Word 2016 試験対策コース

スペシャリスト（一般）レベル

事前説明会

日程:4月17日(金) 12:30~13:10
9-103教室

募集人員

30名 最少開講人員5名



一つでもチェックがついたらぜひ受講しましょう！

- ☐ 就職に活かせる資格が欲しい
- ☐ パソコンでレポートの書き方が分からない
- ☐ パソコンの操作に不安がある
- ☐ 手軽にポスターやパンフレットを作りたい
- ☐ 就職してすぐに役立つ資格が欲しい



想定される業種・職種

あらゆる業種の総合職
事務職
公務員や教員など

2019 年度実績 資格合格率 100% !

☆基礎から学び試験合格を目指すコースです。

申込
基本情報

受講費用		申込締切
学 生	卒業生など	
40,200円	46,200円	4月27日(月)

※受講費用には、教材費と受験料が含まれます。

日程
カリキュラム

全14回
60分×2時間
18:30
~
20:40

日 数	日 程	項 目	内 容 (予 定)
1	5/19 (火)	Word 基礎 1	Microsoft Office Specialist Word2016試験の概要 文章を書くために 文章入力/訂正/削除/挿入のマスター
2	5/22 (金)	Word 基礎 2	ビジネス文書で使いこなすために① 文書の作成/編集/印刷のマスター
3	5/26 (火)	Word 基礎 3	ビジネス文書で使いこなすために② 表/罫線/作表のマスター
4	5/29 (金)	Word 基礎 4	見やすく美しい文書作成のために 文章レイアウト機能のマスター/課題演習
5	6/2 (火)	Word 基礎 5	表現力豊かな文書作成のために 文字/図/写真/グラフ等の活用
6	6/5 (金)	Word2016内容評価試験 学習①	
7	6/9 (火)	直前対策6 Word2016内容評価試験 学習②	
8	6/12 (金)	直前対策7 Word2016内容評価試験 学習③	
9	6/16 (火)	直前対策8 Word2016内容評価試験 学習④	
10	6/19 (金)	直前対策9 Word2016内容評価試験 学習⑤	
11	6/23 (火)	直前対策10 実践練習と弱点対策①	
12	6/26 (金)	直前対策11 実践練習と弱点対策②	
13	6/30 (火)	直前対策12 実践練習と弱点対策③	
14	7/3 (金)	直前対策13 実践練習と弱点対策④	
試験日	7/12 (日)	本試験(学外)実施します	
予備日	7/7 (火)	※講座が休講になった場合、予定を繰り下げて行い、予備日に振り替えます。 ※ 講座の進捗状況にあわせてカリキュラムを変更することがあります。	
予備日	7/10 (金)	※ 各回ともすべてパソコン実習	

中止

いたします

