

教養講座 秘書検定 2級対策コース

事前説明会

日程:4月14日(火) 12:30～13:10
9-103教室

募集人員

50名 最少開講人員5名

社会で必須のビジネスマナー・スキルの習得

秘書検定は、社会人として必須の基本的な知識・マナー・常識を有することを証明する資格です。企業によっては、社員教育で導入、あるいは資格取得を必須としているケースも多くあり、業種・職種を問わず活かすことができる資格です。本資格を有することにより、ビジネスマナー・ビジネス常識・ビジネス知識等、社会人としての基礎力を有している人材と証明でき、企業からも高い評価を得ることができます。

想定される業種・職種
あらゆる業種・職種

申込 基本情報	受講費用		申込締切
	学 生	卒業生など	
	29,400円	35,500円	4月22日(水)

※受講費用には、教材費と受験料が含まれます。

日程 カリキュラム	日 数	日 程	内 容 (予 定)
全12回 60分×2時間 18:30 ～ 20:40	1	4/28(火)	必要とされる知識～備えるべき要件+要求される人柄～
	2	5/1(金)	職務・一般知識①～秘書的な仕事の機能～
	3	5/8(金)	職務・一般知識②～社会常識、経営管理に関する知識～
	4	5/12(火)	マナー・接遇①～人間関係、マナー他～
	5	5/15(金)	マナー・接遇②～話し方、接遇他～
	6	5/19(火)	マナー・接遇③～交際業務他～
	7	5/22(金)	技能①～会議、接待他～
	8	5/26(火)	技能②～ファイル管理他～
	9	5/29(金)	技能③～文書作成他～
	10	6/2(火)	対策模試～
	11	6/5(金)	対策模試～
	12	6/9(火)	対策模試～
	試験日	6/14(日)	大阪芸術大学附属芸術専門学校にて実施
	予備日	6/12(金)	※講座が休講の場合は、予定を繰り下げて行い、 ※講座の進捗状況に応じてカリキュラムを変更する

就職活動をひかえた学生に
一番人気があるのが
2級です!!

中止



試験
概要

《合格基準・筆記試験出題領域》

試験は「理論」と「実技」に領域区分され、それぞれの試験で60%以上の時、合格となります(「理論」、「実技」とともに筆記試験で)。

《出題形式》

理論 (60%以上)

1. 必要とされる資質
2. 職務知識
3. 一般知識

+

実技 (60%以上)

4. マナー
5. 接遇

= 合格

いたします